

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المدخل إلى دراسة الأنظمة
رمز المقرر:	١٤١ نظم ٣
البرنامج:	الأنظمة
القسم العلمي:	الأنظمة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	٤٥ ساعة
٢. نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	المستوى الدراسي الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	—	—
3	التعليم الإلكتروني	—	—
4	التعليم عن بعد	—	—
5	أخرى	—	—

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	الساعات × التكرار	عدد الساعات
ساعات الاتصال				
١	محاضرات	٣	١٥ × ٣	٤٥
٢	معمل أو أستوديو	—	—	—
٣	دروس إضافية	—	—	—
٤	أخرى (تذكر)	—	—	—
	الإجمالي	—	—	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*				
١	ساعات الاستذكار	٢	١٥ × ٢	٣٠
٢	الواجبات	١	١ × ١	١
٣	المكتبة	١	١ × ١	١
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١	١ × ١	١
٥	اختبارات فصلية	١	٢ × ١	٢
٦	اختبار نهائي	١	١ × ٢	٢
٧	التحضير للاختبارات	١	٣ × ١	٣
٨	أخرى (تذكر)	—	—	—
٩	الإجمالي	—	—	٤٠
١٠	إجمالي ساعات التعلم	—	—	٨٥

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: يتضمن دراسة الفكرتين الأساسيتين في علم الأنظمة وهما: النظام والحق، فالقسم الأول من المقرر يشكل مدخلا إلى نظرية النظام ويتضمن دراسة: تعريف القاعدة النظامية وخصائصها وأقسامها ومصادرها ونطاق تطبيقها وتفسيرها وإغائها. والقسم الثاني يشكل مدخلا إلى نظرية الحق ويتضمن دراسة: تعريف الحق ومصادرها وأقسامه وأركانه وأشخاصه ومحلّه، استعمال الحق وإثباته وحمايته وانقضاءه. تدرس هذه المفردات مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - معرفة المبادئ والمفاهيم الأساسية للنظام ومصادره مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية . - معرفة القواعد النظامية وخصائصها وتطبيقاتها وأنواعها وسريانها مع المقارنة بالفقه الإسلامي. - معرفة مراحل سن الأنظمة وطرق إلغاؤها في المملكة. - القدرة على التمييز بين الحقوق الشخصية والعينية والأدبية مقارنة بالفقه الإسلامي. - يلم بمصادر الحق في الشريعة الإسلامية والأنظمة.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<p>1 المعارف</p> <p>1.1 يتعرف على القاعدة النظامية وخصائصها ومصادرها .</p> <p>1.2 يطلع على الأنظمة السارية في الدولة .</p> <p>1.3</p> <p>1...</p>
	<p>2 المهارات</p> <p>2.1 يقارن بين طرق إلغاء القاعدة النظامية</p> <p>2.2 يقارن بين طرق تفسير القاعدة النظامية .</p> <p>2.3</p> <p>2...</p>
	<p>3 الكفاءات</p> <p>3.1 يعرض رأيه حول خصائص الشخصية القانونية.</p> <p>3.2 يعرف كيفية استخدام طرق انقضاء الحقوق.</p> <p>3.3</p> <p>3...</p>

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	القسم الأول : نظرية النظام (القانون):	٣
٢	التعريف بالنظام والغاية منه وخصائص القاعدة النظامية مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية	٣
٣	التمييز بين القاعدة النظامية والقواعد الاجتماعية الأخرى	٦
٤	أقسام الأنظمة وأنواع القواعد النظامية	٦
	مصادر القاعدة النظامية في المملكة مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية	٦

٥	العلاقة بين السياسة الشرعية والأنظمة	٣
٦	نطاق تطبيق القاعدة النظامية	٣
٧	تفسير القاعدة النظامية وإلغاءها	٣
٨	القسم الثاني: نظرية الحق: التعريف بالحق ومصادره في النظام والفقہ الإسلامي	٣
٩	أقسام الحق (الحق الشخصي - الحق العيني - الحق الأدبي)	٣
١٠	أشخاص الحق (الشخص الطبيعي - الشخص الاعتباري)	٣
١١	محل الحق	٣
١٢	استعمال الحق وإثباته وحمايته وانقضائه.	٣
١٣	انقضاء الحق	٣
٤٥	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يتعرف على القاعدة النظامية وخصائصها ومصادرها .	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية - تقييم الواجبات
1.2	يتعرف على المحاكم ومرآحل نفاذ القاعدة النظامية .	- المحاضرات - الحوار والمناقشة - ضرب أمثلة تطبيقه وواقعية	- الاختبارات النظرية - تقييم الواجبات
...			
2.0	المهارات		
2.1	- يقارن بين طرق إلغاء القاعدة النظامية .	- المحاضرات - التدريب علي الأساليب و الطرق المستخدمة في المقارنة	- الاختبارات النظرية - المناقشات الشفهية
2.2	- يقارن بين طرق تفسير القاعدة النظامية .	- المحاضرات - التدريب العملي	- الاختبارات النظرية - المناقشات الشفهية
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	يعرض رأيه حول خصائص الشخصية القانونية.	- المناقشة والحوار . - التدريب العملي	- الاختبارات التحريرية والشفهية
3.2	كيفية استخدام طرق انقضاء الحقوق.	- التدريب العملي على مهارة الاتصال واستخدام وسائل التقنية الحديثة	- الاختبارات التحريرية والشفهية
...			

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار فصلي أول	الأسبوع السادس	٢٠%



م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
٢	اختبار فصلي ثاني	الأسبوع الثاني عشر	٢٠%
٣	المشاركة الشفهية والبحثية	أثناء الفصل الدراسي	١٠%
٤	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	٥٠%
٥	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

-	تم تحديد عدد ٦ ساعات للإرشاد الأكاديمي أسبوعياً.
-	إعلان ساعات الإرشاد للطلاب بتوقيات محددة ومعلنة على باب المكتب من خلال الجدول الدراسي والساعات المكتبية والإرشاد.
-	إعلان الطلاب بمواعيد عقد الاجتماعات الجماعية والفردية معهم من خلال إرسال بريد الكتروني للطلاب من خلال البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي (ما يتعلق بالطالب- المرشد الأكاديمي) أو من خلال الاتصال بالحوال أو عن طريق الواتساب.
-	الدعم الطلابي ومن أمثلته: (مناقشة بعض الأمور الأكاديمية- توضيح بعض المسائل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي - كيفية إدارة الوقت- كيفية الحصول على معدل مرتفع- العمل على حل المشكلات للطلاب...الخ).

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	أيمن سعد سليم ، المدخل إلى دراسة الأنظمة السعودية ، دار حافظ
المراجع المساندة	الوسيط في شرح القانون المدني، د. عبد الرزاق السنهوري . المقدمة في دراسة الأنظمة، د. محمد علي عمران . المدخل لدراسة القانون في ضوء آراء الفقه وأحكام القضاء، د. محمد حسام لطفي . المدخل للعلوم القانونية، د. جميل الشرقاوي . المدخل للعلوم القانونية، د. حسام الدين كامل الأهواني .
المصادر الإلكترونية	- المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بور. - المكتبة الرقمية السعودية http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx
أخرى	- لا يوجد

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات)	- يلزم توفير قاعة دراسية تستوعب ٣٠ طالبا على الأقل.

العناصر	متطلبات المقرر
العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
الأداء التدريسي	الطلاب	غير مباشرة (استبيان)
الأداء التدريسي	رئيس القسم	مباشر (المتابعة)
مراجعة الورقة الاختبارية	لجنة الاختبارات بالبرنامج	مباشر
تقييم الطلاب في المقرر	أستاذ المقرر	مباشر (النتائج)
مراجعة تصحيح الورقة الاختبارية	مراجع نظير من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر	مباشر (النتائج)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب	غير مباشرة (استبيان)
الكتاب المقرر	لجنة الخطط والمناهج بالقسم	مباشر
الكتاب المقرر	الطلاب	غير مباشرة (استبيان)

مجالات التفويم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر،

مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الأنظمة
رقم الجلسة	الثالثة
تاريخ الجلسة	١٤٤١/٢/٣ هـ الموافق ٢٠١٩/١٠/٢ م